

信息系统服务商交付能力认证申请材料的填报须知

一、信息系统服务商交付能力认证申请表（四级）填写须知

1、申请表封面：

- 1) 申请类型：请选择“初次认证”或“再认证”；
- 2) 申请组织：请填写申报组织的全称并加盖公司公章；
- 3) 申请等级：请申请组织仔细阅读 T/SIA 011-2024《信息系统服务商交付能力评估要求》和《附录 A：（规范性附录）交付能力评估要素及要求》中的内容后，确认申请的级别，填写至封面上。
- 4) 填报日期：申请组织待申请材料（申请材料包含申请表、附表和自评估表三部分）准备齐全后，提交至评估机构申请的时间。
- 5) 如申请类型选择了“再认证”，需要填写获证日期和证书编号，否则获证日期和证书编号为空。

2、承诺及声明：

- 1) 申请组织需对申报的材料中的内容和数据的真实性做出承诺，公司盖章并由代表人签字（签字须手签字）。
- 2) 请申请组织提供与认证申请工作相关的 2 名联系人信息填写至表格中，办公电话需填写区号，010-88888888。

3、基本能力情况表（表 1）：

- 1) 工商注册及产权信息：请按照工商营业执照信息填写，注意类型请填写规范和齐全，例如：有限责任公司（法人独资）、统一社会信用代码中的字母为大写。
- 2) 申请认证范围：请在拟申请的范围中勾选；审核场所：如果选择是多场所，请填写所有审核场所（可自行增加），如果选择否，请填写审核场所 1。
- 3) “是否在国家信用信息公示系统严重违法失信企业名单中”、“是否在中国政府采购网政府采购严重违法失信行为记录名单中”、“是否在国家公共资源交易平台交易诚信黑名单中”，“是否有未成功交付及重大投诉情况”：申请组织无相关行为的，在表格中填写否。如存在违法和失信行为的，需向评估机构说明，评估机构判定情况后确定是否受理。

4、人员能力情况表（表 2）

具有与业务相匹配的技术人员：填写从事信息系统交付业务相关的需求分析、设计、开发、集成实施、运维维护、项目管理、质量管理等相关部门和岗位人数信息。

6、管理能力情况（表 3）

1）质量管理体系的建立及实施情况：介绍 ISO9001 质量管理体系的相关情况，如质量管理体系文件的制定情况、体系开展情况。如已获得 ISO9001 证书，请填写获证时间、认证机构名称、证书覆盖范围等情况。

2）培训工作实施情况：介绍的内容应涵盖培训制度、根据业务需求编制培训计划、培训实施与考核等相关内容。